

Утвержден приказом
 директора РГКП
 «Национальный музей
 Республики Казахстан»
 Б. Әбдіғалиұлы
 № 330 от « 24 » декабря 2025г.

План мероприятий
 по противодействию коррупции на 2026 год
 РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры
 Министерства культуры и информации Республики Казахстан

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Меры по антикоррупционным ограничениям				
1.	Ознакомление вновь принятых работников с внутренними документами по противодействию коррупции.	Лист ознакомления	Постоянно	Служба правового обеспечения (Отдел кадров)
2.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, принимаемыми на работу, справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения при трудоустройстве.	Справка	Постоянно	
3.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Музея по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	Протокол	В течении года	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
4.	Проведение анонимного анкетирования (опроса по вопросам коррупции/ конфликта интересов).	Анкета	В течении года	Служба правового обеспечения (Отдел кадров)

Маймаса
 Әбдіғалиұлы

5.	Мониторинг своевременного направления исков по имеющимся фактам неисполнения поставщиками договорных обязательств по договорам о государственных закупках, а также применении санкций (неустойки), в случае нарушения договорных обязательств.	Отчет	В течении года	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
6.	Проведение анализа обращений физических и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Музея и надлежащем рассмотрении обращений.	Информация	Декабрь 2026 года.	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
7.	Мониторинг предоставления должностными лицами Музея и их супругами/ов справок о своевременной сдаче деклараций о доходах и имуществе.	Реестр уведомлений о сдаче деклараций	До 15 сентября 2026 года	Служба правового обеспечения (Отдел кадров)
8.	Актуализация информации и материалов на сайте Музея раздела «по противодействию коррупции».	Информация на интернет-ресурсе	Постоянно	Пресс -отдел
9.	Обеспечение функционирования каналов информирования («горячей линии», «телефона доверия», почтового ящика), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства.	Информация функционирования каналов для писем и обращений.	Постоянно	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
Меры по выявлению норм, способствующих коррупции, при проведении юридической экспертизы				
10.	Проведение юридической экспертизы проектов правовых актов разрабатываемых Музеем.	Информация	Постоянно	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
11.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Информация	Постоянно	Служба правового обеспечения (Отдел кадров)

12.	Ознакомление работников Музея с изменениями в области противодействия коррупции и сведений о фактах коррупции в Республике.	Информация	По мере необходимости	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
Формирование антикоррупционной культуры				
13.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	Приказ	декабрь 2025 года	Служба правового обеспечения (Юридический отдел)
14.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции и отчетов об его исполнении на интернет-ресурсе на 2026 год.	Опубликование на интернет-ресурсе	План – январь, Отчет - по итогам года	Пресс-отдел совместно с отделом системно-технического обеспечения
15.	Организация и проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции для сотрудников Музея (ежеквартально).	Протоколы семинаров и другие мероприятия	I–IV кварталы 2026 года	Отдел организационной работы совместно со Службой правового обеспечения
Проведение внутреннего антикоррупционного анализа (ВАКР).				
16.	Проведение внутреннего антикоррупционного анализа деятельности Музея.	Справка, аналитический отчет	02 февраля – 02 марта 2026 года	Рабочая группа по проведению анализа
Меры по предотвращению конфликта интересов				
17.	Информирование руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	Информация руководству Музея	По мере необходимости	Служба правового обеспечения (Отдел кадров)
18.	Принятие руководством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Решение руководства	По мере необходимости	Руководство Музея

Меры по коррупционным правонарушениям

19.	Контроль сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц в соответствии с АПК РК.	Информация	Постоянно	Служба правового обеспечения (Канцелярия)
Меры в сфере государственных закупок и финансов				
20.	Своевременное информирование Юридического отдела Службы правового обеспечения о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок.	Информация	Постоянно	Служба финансового обеспечения (Отдел государственных закупок)
21.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Информация	Постоянно	Служба финансового обеспечения
22.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования спонсорской и благотворительной помощи.			
23.	Контроль выполнения актов выполненных работ.	Информация	Постоянно	Служба финансового обеспечения (Отдел государственных закупок)
24.	Обеспечение функционирования раздела «Государственные закупки» на интернет-ресурсе.	Актуализация раздела	Постоянно	Служба финансового обеспечения (Отдел государственных закупок)
25.	Размещение годового плана государственных закупок на интернет-ресурсе .	Опубликование	Ежегодно	